泰兴市珊瑚小学

**乡村学校少年宫主任职责**

乡村学校少年宫主任是本单位法人代表，是乡村学校少年宫的领导者和组织者，在上级主管部门的领导和党组织的监督下，全面负责少年宫的工作。

1、认真贯彻执行党的路线、方针、政策，加强对各部门的领导与协调，积极改革，勇于创新，科学管理，发挥机构职能，提高工作效率，努力把“乡村学校少年宫”建设成为孩子喜欢的活动场所，家长放心的教育阵地，村民满意的文化中心。

2、认真完成上级领导交给的各项任务，制订乡村学校少年宫发展规划和工作计划、各项规章和管理办法，并认真组织实施。经常检查了解、分析研究辅导员培训工作和阵地活动的开展情况，做好统筹工作，注意总结经验，落实改进措施，增强乡村学校少年宫对少年儿童的感召力，成为活跃少年儿童的阵地。

3、负责乡村学校少年宫的辅导教师队伍建设，加强辅导员队伍的思想政治和业务能力培训指导，努力做到“知人善用”，依靠教职工办好乡村学校少年宫，注意培养骨干力量。

4、重视学习与交流，主动与其他乡村学校少年宫联系，学习兄弟单位办宫经验，用于指导本宫工作；加强教育研究，努力把少年宫开辟成农村教育基地，作为开展学生实践教育和体验教育的第二课堂。

5、团结群众、关心群众，发扬民主精神，倾听群众意见，坚持原则、实事求是、秉公办事、不谋私利。在条件允许的情况下，努力解决教职工的后顾之忧，调动教职工工作的积极性、主动性和创造性。

6、贯彻艰苦创业、勤俭节约的原则，计划好财务开支，管理好乡村学校少年宫设备，提高现有设备的利用率。

7、自觉接受党支部、工会的监督、评议。

泰兴市珊瑚小学

**乡村学校少年宫副主任职责**

乡村学校少年宫副主任协助主任工作，全面完成乡村学校少年宫教育教学任务，不断提高教育教学质量。其职责是：

1、协助乡村少年宫主任制订、贯彻和落实少年宫工作计划，做好学期和年终业务工作总结。

2、组织和管理教学工作，建立健全各种教学制度，逐步达到教学管理规范化、制度化。

3、审查教师的学科计划和备课笔记，定期检查落实情况，有计划地组织教师进行教研活动。

4、熟悉并掌握少年儿童教育规律，合理安排教师文化学习和业务进修，做好专业教师的考核管理工作和乡村学校少年宫校外辅导员的聘请工作，建立健全教师业务档案。

5、建立特色班学员管理制度，负责报名、编班、考核、奖惩等工作，安排好特色班课程表和本乡村学校少年宫工作活动总表，并及时修正调整。

6、加强同其他乡村学校少年宫的业务联系，认真吸取兄弟乡村学校少年宫的教育经验，组织协调好少年宫内外的文艺、科技、体育、美术等各种表演、竞赛活动。

泰兴市珊瑚小学

**乡村学校少年宫总务后勤职责**

一、协助乡村学校少年宫主任统一管理和合理使用全宫预算内、外的一切经费，贯彻勤俭节约的原则，正确编制预决算，及时向宫主任提出使用经费的建议和意见。

二、做好教学和全宫性活动的物资采购、后勤服务工作，为保证全宫各项工作和活动的顺利开展创造物质条件。

三、努力改善办学条件和宫容面貌，统筹规划全宫室内外场地的使用和基本建设工作，合理利用现有设备和器材，定期检查、保养和维修，防止意外事故的发生。

四、加强乡村学校少年宫财产物资的管理，定期组织宫内财产和教具的清查和登记工作，做到财物相符，杜绝漏洞，做到每学期核对一次，建立购置、领用、借用、保管、修理、报销、赔偿等制度。

泰兴市珊瑚小学

**乡村学校少年宫校内辅导员职责**

珊瑚小学教师是乡村学校少年宫的主要任课教师，职责是：

1、可以结合自身特长，有组织、有计划地选择开展音乐、舞蹈、体育、科学、绘画、语言等活动，组织各类特色班。

2、认真备课、讲课，合理制订教学进度。在教学实践中，注重基础知识和基本技能的传授，调动学生的学习积极性和主观能动性，认真参加教研活动，不断提高教育教学质量。

3、有组织、有制度地搞好学生民主管理，注重思想品德和行为规范教育，做到传艺育人，促进学生身心健康成长。

4、按时并有质量地完成乡村学校少年宫的活动任务。在教学中，把教学任务和特色活动合理结合，使未成年人在各项活动中得到锻炼和提高。

5、遵守劳动纪律，讲究职业道德和师容教态，负责管理好教室卫生及学员的课间安全，建造良好整洁的教学环境，管理好分管的教学设备、器材。

6、按时完成乡村学校少年宫领导交给的其他工作。

泰兴市珊瑚小学

**乡村学校少年宫校外辅导员职责**

乡村学校少年宫是少年儿童的校内辅助教育机构，培养少年儿童对文学、艺术、科技和体育的兴趣爱好，促使他们全面发展是教育教学的主要任务之一。根据乡村学校少年宫开展活动的总体规划，除本校教师任课外，不足的教师可以外聘。为了做好管理工作，特制订校外辅导员的规定及职责：

1、被聘人员一般从热心社会公益事业的人员中选择，尽可能选择一些学有专长、品德高尚的人员。

2、被聘人员必须坚持四项基本原则，忠于党和人民的教育事业，作风正派，事业心强，具有较高的业务水平。

3、被聘人员必须身体健康，无传染病史。

4、被聘人员必须严格遵守乡村学校少年宫各项规章制度和作息时间，做到提前10分钟做准备，按时上、下课。如有特殊情况不能上课者，必须提前与学校联系，以便安排。

5、被聘人员上课必须精心指导学生，保持课堂整洁，注意爱护教学用品和公共设备。

6、被聘人员一般情况下不给付工资，适当给予一些伙食和车旅费补助。如因教学需要，特殊人员也应发放劳务津贴。

7、被聘人员与本宫教师要团结合作，互相关心，互相支持，共同搞好工作。